

A.1.1 DOKUMENTATIONSBOGEN

bei Anhaltspunkten einer möglichen Kindeswohlgefährdung

Hinweis: Es werden nur relevante Felder ausgefüllt.

1. Daten	
Vor- und Zuname des Kindes (In der Beratung mit der ieF bitte anonymisieren)	
Geboren am	
Name der fallzuständigen Fachkraft und Funktion	<input type="checkbox"/> Leitung der Einrichtung <hr/> <input type="checkbox"/> Pädagogische Fachkraft <hr/>
Datum und Uhrzeit/Ort des Kontakts	
Art des Kontakts	<input type="checkbox"/> Telefonat <input type="checkbox"/> Persönliches Gespräch <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Teilnehmende/Kontaktperson(en)	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Fallzuständige Fachkraft <input type="checkbox"/> Leitung der Einrichtung <input type="checkbox"/> Träger <input type="checkbox"/> Fachberatung <input type="checkbox"/> Insoweit erfahrene Fachkraft (IeF) Sonstige:

2. Dokumentation des Kontaktes

Fakten

(z.B. Beschreibung von Beobachtungen, Schilderungen, Äußerungen des Kindes, der Eltern/PSB)

Interpretation

(Auslegungen, Schlussfolgerungen)

3. Vereinbarungen und weitere Handlungsschritte

Welche Vereinbarungen werden mit wem getroffen?

(z.B. den Eltern/PSB, Träger, Leitung, anderen Organisationen/Institutionen)

Welche Handlungsschritte stehen an?

(Wer macht was und bis wann?)

Wann und wie erfolgt eine Rückkopplung/Bilanzierung?

Ggf. Begründung der weiteren Handlungsschritte

4. Einschätzung zur aktuellen Situation

Zur Einschätzung kann die »KiWo-Skala KiTa/Schulkind« bzw. das »Instrument zur Gefährdungseinschätzung« hinzugezogen werden.

Ort, Datum

Funktion und Unterschrift